

PHỤ LỤC II
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC HỘ
TỊCH THỰC HIỆN TẠI UBND XÃ
(Kèm theo Thông báo số: /TB-UBND ngày tháng 11 năm 2023
của Ủy ban nhân dân xã An Thanh)

Phần I
DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ

STT	TÊN QUY TRÌNH	GHI CHÚ
1.	Thủ tục Đăng ký khai sinh	
2.	Thủ tục Đăng ký kết hôn	
3.	Thủ tục đăng ký nhận, cha, mẹ, con	
4.	Thủ tục đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con	
5.	Thủ tục đăng ký khai tử	
6.	Thủ tục đăng ký chấm dứt giám hộ	
7.	Thủ tục Thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch	
8.	Thủ tục Cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân	
9.	Thủ tục Đăng ký lại khai sinh	
10.	Thủ tục Đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân	
11.	Thủ tục Đăng ký lại kết hôn	
12.	Thủ tục Đăng ký lại khai tử	

Phần II
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Thủ tục Đăng ký khai sinh

1.1. Thời hạn giải quyết: Ngay trong ngày tiếp nhận hồ sơ; trường hợp tiếp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo.

1.2. Sơ đồ quy trình giải quyết:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của người có yêu cầu	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Thực hiện ngay
B2	Thẩm định và giải quyết hồ sơ	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	Ngay sau khi hồ sơ đầy đủ, hợp lệ
B3	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ngay sau khi nhận hồ sơ do Công chức Tư pháp – Hộ tịch trình
B4	Vào Sổ đăng ký khai sinh	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	Ngay sau khi Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt
B5	Trả kết quả cho người có yêu cầu, hướng dẫn người có yêu cầu ký Sổ đăng ký khai sinh	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Không tính thời gian

1.3. Diễn giải sơ đồ

1.3.1. Tiếp nhận hồ sơ:

- Người có yêu cầu đăng ký khai sinh nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện tới Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của UBND cấp xã hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công; nộp lệ phí đăng ký hộ tịch theo quy định (nếu có).

Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thực hiện kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, thống nhất, hợp lệ của hồ sơ. Nếu hồ sơ đầy đủ thì tiến hành tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho người có yêu cầu và chuyển cho công chức Tư pháp- Hộ tịch ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu tiếp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì có Phiếu hẹn, trả kết quả cho người có yêu cầu trong ngày làm việc tiếp theo (nếu người có yêu cầu lựa chọn hình thức nộp hồ sơ trực tiếp) hoặc gửi ngay Phiếu hẹn, trả kết quả qua thư điện tử hoặc gửi tin nhắn hẹn trả kết quả qua điện thoại di động cho người có yêu cầu (nếu người có yêu cầu lựa chọn hình thức nộp hồ sơ trực tuyến); chuyển hồ sơ để công chức Tư pháp-hộ tịch xử lý. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho người có yêu cầu.

1.3.2. Thẩm định và giải quyết hồ sơ:

- Công chức Tư pháp-hộ tịch thẩm định, giải quyết hồ sơ ngay sau khi nhận được hồ sơ.
- Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, hoàn thiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải từ chối thì gửi thông báo về tình trạng hồ sơ tới Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả để thông báo cho người nộp hồ sơ – thực hiện lại bước trên.
- Nếu thấy hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, thì Công chức tư pháp - hộ tịch thực hiện việc cập nhật thông tin đăng ký khai sinh trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung, lưu chính thức và chuyển thông tin đến CSDLQGVC để lấy Số định danh cá nhân; in Giấy khai sinh, trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Giấy khai sinh.
- Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt kết quả, ký ngay sau khi Công chức tư pháp - hộ tịch trình.
- Công chức tư pháp - hộ tịch ghi nội dung đăng ký khai sinh vào Sổ đăng ký khai sinh ngay sau khi Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt và chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.

1.3.3. Trả kết quả:

Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả hướng dẫn người có yêu cầu đăng ký khai sinh kiểm tra thông tin trên Giấy khai sinh, trong Sổ đăng ký khai sinh và ký tên vào Sổ đăng ký khai sinh, nhận Giấy khai sinh.

2. Thủ tục Đăng ký kết hôn

2.1. Thời hạn giải quyết: Ngay trong ngày tiếp nhận hồ sơ; trường hợp tiếp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo. Trường hợp cần xác minh điều kiện kết hôn của hai bên nam, nữ thì thời hạn giải quyết không quá 05 ngày làm việc.

2.2. Sơ đồ quy trình giải quyết:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của người có yêu cầu	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Thực hiện ngay
B2	Thẩm định và giải quyết hồ sơ	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	Ngay sau khi hồ sơ đầy đủ, hợp lệ (trường hợp phải xác minh: 04 ngày làm việc)
B3	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ngay sau khi nhận hồ sơ do Công chức Tư pháp – Hộ tịch trình (trường hợp phải xác minh: ½ ngày làm việc)
B4	Vào Sổ đăng ký kết hôn	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	Ngay sau khi Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt (trường hợp phải xác minh: ½ ngày làm việc)
B5	Trả kết quả cho hai bên nam nữ, hướng dẫn hai bên nam, nữ ký Sổ đăng ký kết hôn	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Không tính thời gian

2.3. Diễn giải sơ đồ

2.3.1. Tiếp nhận hồ sơ:

- Người có yêu cầu đăng ký kết hôn nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của UBND cấp xã hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công; nộp lệ phí đăng ký hộ tịch theo quy định (nếu có).

- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thực hiện kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, thống nhất, hợp lệ của hồ sơ. Nếu hồ sơ đầy đủ thì tiến hành tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho người có yêu cầu và chuyển cho công chức Tư pháp- Hộ tịch ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu tiếp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì có Phiếu hẹn, trả kết quả cho người có yêu cầu trong ngày làm việc tiếp theo; chuyển hồ sơ để công chức Tư pháp-hộ tịch xử lý. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho người có yêu cầu.

2.3.2. Thẩm định và giải quyết hồ sơ:

- Công chức Tư pháp-hộ tịch thẩm định, giải quyết hồ sơ ngay sau khi nhận được hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, hoàn thiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải từ chối thì gửi thông báo về tình trạng hồ sơ tới Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả để thông báo cho người nộp hồ sơ – thực hiện lại các bước trên.

- Nếu thấy hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, các bên có đủ điều kiện kết hôn theo quy định của Luật Hôn nhân và gia đình, không thuộc trường hợp từ chối đăng ký kết hôn theo quy định thì công chức tư pháp - hộ tịch thực hiện việc cập nhật thông tin đăng ký kết hôn và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung; in Giấy chứng nhận kết hôn và trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký.

Trường hợp cần phải xác minh thì thời hạn xác minh không quá 04 ngày làm việc

- Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt kết quả, ký ngay sau khi Công chức tư pháp - hộ tịch trình (trường hợp phải xác minh thì thời hạn là ½ ngày làm việc).

- Công chức tư pháp - hộ tịch ghi nội dung đăng ký kết hôn vào Sổ đăng ký kết hôn ngay sau khi Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt và chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả (trường hợp phải xác minh thì thời hạn là ½ ngày làm việc).

2.3.3. Trả kết quả:

Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả hướng dẫn người có yêu cầu đăng ký kết hôn (hai bên nam, nữ phải có mặt, xuất trình giấy tờ tùy thân để đối chiếu) kiểm tra thông tin trên Giấy chứng nhận kết hôn, trong Sổ đăng ký kết hôn, khẳng định sự tự nguyện kết hôn và ký tên vào Sổ đăng ký kết hôn, ký tên vào Giấy chứng nhận kết hôn, mỗi bên nam, nữ nhận 01 bản chính Giấy chứng nhận kết hôn.

3. Tên quy trình: Đăng ký nhận cha, mẹ, con

3.1. Thời hạn giải quyết: Thời hạn giải quyết là 03 ngày làm việc; trường hợp cần phải xác minh thì thời hạn được kéo dài thêm không quá 05 ngày làm việc.

3.2. Sơ đồ quy trình giải quyết:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của người có yêu cầu	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Thực hiện ngay
B2	Thẩm định và giải quyết hồ sơ	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	02 ngày làm việc (trường hợp phải xác minh thời hạn kéo dài thêm không quá 04 ngày làm việc)
B3	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND cấp xã	½ ngày làm việc
B4	Vào Sổ đăng ký nhận cha, mẹ, con	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	½ ngày làm việc
B5	Trả kết quả và hướng dẫn người có yêu cầu ký Sổ đăng ký nhận cha, mẹ, con	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Không tính thời gian

3.3. Diễn giải sơ đồ

3.3.1. Tiếp nhận hồ sơ:

- Người có yêu cầu đăng ký nhận cha, mẹ, con nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của UBND cấp xã hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công; nộp lệ phí đăng ký hộ tịch theo quy định (nếu có).

- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thực hiện kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, thống nhất, hợp lệ của hồ sơ. Nếu hồ sơ đầy đủ thì tiến hành tiếp nhận hồ sơ, gửi

giấy hẹn/mã hồ sơ cho người có yêu cầu và chuyển cho công chức Tư pháp- Hộ tịch ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ để công chức Tư pháp-hộ tịch xử lý. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho người có yêu cầu.

3.3.2. *Thẩm định và giải quyết hồ sơ:*

- Trong thời hạn 02 ngày làm việc Công chức Tư pháp-hộ tịch tiến hành thẩm định hồ sơ do người yêu cầu nộp, xuất trình hoặc đính kèm.

- Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, hoàn thiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải từ chối thì gửi thông báo về tình trạng hồ sơ tới Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả để thông báo cho người nộp hồ sơ – thực hiện lại bước trên.

+ Nếu thấy việc nhận cha, mẹ, con là đúng và không có tranh chấp, hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định, thì công chức tư pháp - hộ tịch thực hiện việc cập nhật thông tin đăng ký nhận cha, mẹ, con và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung; in Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con và trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký.

Trường hợp cần phải xác minh thì thời hạn được kéo dài thêm không quá 04 ngày làm việc

- Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt kết quả, ký trong thời hạn ½ ngày làm việc kể từ khi Công chức tư pháp - hộ tịch trình.

- Công chức tư pháp - hộ tịch ghi nội dung đăng ký nhận cha mẹ con vào Sổ đăng ký nhận cha, mẹ, con và chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả trong thời hạn ½ ngày làm việc kể từ khi Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt.

3.3.3. *Trả kết quả:*

Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả hướng dẫn người có yêu cầu đăng ký nhận cha, mẹ, con (cả hai bên phải có mặt, xuất trình giấy tờ tùy thân để đối chiếu) kiểm tra thông tin trên Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con, trong Sổ đăng ký nhận cha, mẹ, con và ký tên vào Sổ đăng ký nhận cha, mẹ, con, nhận Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con.

4. Thủ tục Đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con

4.1. Thời hạn giải quyết: Thời hạn giải quyết là 03 ngày làm việc, trường hợp phải xác minh thì thời hạn được kéo dài thêm không quá 05 ngày làm việc.

4.2. Sơ đồ quy trình giải quyết:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của người có yêu cầu	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Thực hiện ngay
B2	Thẩm định và giải quyết hồ sơ	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	02 ngày làm việc (trường hợp phải xác minh thời hạn kéo dài thêm không quá 04 ngày làm việc)
B3	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND cấp xã	½ ngày làm việc
B4	Vào Sổ đăng ký khai sinh và Sổ đăng ký nhận cha, mẹ, con ½ ngày làm việc pháp – Hộ tịch	Công chức Tư	
B5	Trả kết quả và hướng dẫn người có yêu cầu ký Sổ đăng ký khai sinh và Sổ đăng ký nhận cha, mẹ, con	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Không tính thời gian

4.3. Diễn giải sơ đồ

4.3.1. Tiếp nhận hồ sơ:

- Người có yêu cầu đăng ký khai sinh và nhận cha, mẹ, con nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của UBND cấp xã hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công; nộp lệ phí đăng ký hộ tịch theo quy định (nếu có).

- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thực hiện kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, thống nhất, hợp lệ của hồ sơ. Nếu hồ sơ đầy đủ thì tiến hành tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho người có yêu cầu và chuyển cho công chức Tư pháp- Hộ tịch ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ để công chức Tư pháp-hộ tịch xử lý. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho người có yêu cầu.

4.3.2. Thẩm định và giải quyết hồ sơ:

- Trong thời hạn 02 ngày làm việc Công chức Tư pháp-hộ tịch tiến hành thẩm định hồ sơ do người yêu cầu nộp, xuất trình hoặc đính kèm.

- Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, hoàn thiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải từ chối thì gửi thông báo về tình trạng hồ sơ tới Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả để thông báo cho người nộp hồ sơ – thực hiện lại bước trên.

+ Nếu thấy việc nhận cha, mẹ, con là đúng và không có tranh chấp, thông tin khai sinh đầy đủ và phù hợp, hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định thì Công chức tư pháp - hộ tịch thực hiện việc cập nhật thông tin đăng ký khai sinh, thông tin đăng ký nhận cha, mẹ, con trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung, lưu chính thức và chuyển thông tin đến CSDLQGVDVC để lấy Số định danh cá nhân; in Giấy khai sinh và Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con và trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký.

Trường hợp cần phải xác minh thì thời hạn được kéo dài thêm không quá 04 ngày làm việc

- Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt kết quả, ký trong thời hạn ½ ngày làm việc kể từ khi Công chức tư pháp - hộ tịch trình.

- Công chức tư pháp - hộ tịch ghi nội dung đăng ký khai sinh và nhận cha, mẹ, con vào Sổ đăng ký khai sinh và Sổ đăng ký nhận cha, mẹ, con và chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả trong thời hạn ½ ngày làm việc kể từ khi Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt.

4.3.3. Trả kết quả:

Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả hướng dẫn người có yêu cầu đăng ký khai sinh và nhận cha, mẹ, con (cả hai bên phải có mặt, xuất trình giấy tờ tùy thân để đối chiếu) kiểm tra thông tin trên Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con, Giấy khai sinh, trong Sổ đăng ký nhận cha, mẹ, con, Sổ đăng ký khai sinh và ký tên vào Sổ đăng ký nhận cha, mẹ, con, Sổ đăng ký khai sinh, nhận Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con, Giấy khai sinh.

5. Thủ tục Đăng ký khai tử

5.1. Thời hạn giải quyết: Ngay trong ngày tiếp nhận hồ sơ; trường hợp tiếp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo.

5.2. Sơ đồ quy trình giải quyết:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của người có yêu cầu	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Thực hiện ngay
B2	Thẩm định và giải quyết hồ sơ	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	Ngay sau khi hồ sơ đầy đủ, hợp lệ
B3	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ngay sau khi nhận hồ sơ do Công chức Tư pháp – Hộ tịch trình
B4	Vào Sổ đăng ký khai tử	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	Ngay sau khi Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt
B5	Trả kết và hướng dẫn người có yêu cầu ký Sổ đăng ký khai tử	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Không tính thời gian

5.3. Diễn giải sơ đồ

5.3.1. Tiếp nhận hồ sơ:

- Người có yêu cầu đăng ký khai tử nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện tới Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của UBND cấp xã hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công; nộp lệ phí đăng ký hộ tịch theo quy định (nếu có).

- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thực hiện kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, thống nhất, hợp lệ của hồ sơ. Nếu hồ sơ đầy đủ thì tiến hành tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho người có yêu cầu và chuyển cho công chức Tư pháp- Hộ tịch ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu tiếp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì có Phiếu hẹn, trả kết quả cho người có yêu cầu trong ngày làm việc tiếp theo (nếu người có yêu cầu lựa chọn hình thức nộp hồ sơ trực tiếp) hoặc gửi ngay Phiếu hẹn, trả kết quả qua thư điện tử hoặc gửi tin nhắn hẹn trả kết quả qua điện thoại di động cho người có yêu cầu (nếu người có yêu cầu lựa chọn hình thức nộp hồ sơ trực tuyến); chuyển hồ sơ để công chức Tư pháp-hộ tịch xử lý. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho người có yêu cầu.

5.3.2. Thẩm định và giải quyết hồ sơ:

- Công chức Tư pháp-hộ tịch giải quyết ngay sau khi nhận được hồ sơ.
- Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, hoàn thiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải từ chối thì gửi thông báo về tình trạng hồ sơ tới Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả để thông báo cho người nộp hồ sơ – thực hiện lại bước trên.
- Nếu thấy hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, thì Công chức tư pháp - hộ tịch thực hiện việc cập nhật thông tin đăng ký khai tử và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung; in Trích lục khai tử và trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt.
- Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt kết quả, ký ngay sau khi Công chức tư pháp - hộ tịch trình.
- Công chức tư pháp - hộ tịch ghi nội dung đăng ký khai tử vào Sổ đăng ký khai tử ngay sau khi Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt và chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.

5.3.3. Trả kết quả:

Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả hướng dẫn người có yêu cầu đăng ký khai tử kiểm tra thông tin trên Trích lục khai tử, trong Sổ đăng ký khai tử và ký tên vào Sổ đăng ký khai tử, nhận Trích lục khai tử.

6. Thủ tục Đăng ký chấm dứt giám hộ

6.1. Thời hạn giải quyết: Thời hạn giải quyết là 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ giấy tờ

6.2. Sơ đồ quy trình giải quyết:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của người có yêu cầu	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Thực hiện ngay
B2	Thẩm định và giải quyết hồ sơ	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	01 ngày làm việc
B3	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND cấp xã	½ ngày làm việc
B4	Vào Sổ đăng ký chấm dứt giám hộ	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	½ ngày làm việc
B5	Trả kết quả cho người có yêu cầu, hướng dẫn người có yêu cầu ký Sổ đăng ký chấm dứt giám hộ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Không tính thời gian

6.3. Diễn giải sơ đồ

6.3.1. Tiếp nhận hồ sơ:

- Người có yêu cầu đăng ký chấm dứt giám hộ nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện tới Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của UBND cấp xã hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công; nộp lệ phí đăng ký hộ tịch theo quy định (nếu có).

- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thực hiện kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, thống nhất, hợp lệ của hồ sơ. Nếu hồ sơ đầy đủ thì tiến hành tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho người có yêu cầu (nếu người có yêu cầu lựa chọn hình thức nộp

hồ sơ trực tiếp) hoặc hoặc gửi ngay Phiếu hẹn, trả kết quả qua thư điện tử hoặc gửi tin nhắn hẹn trả kết quả qua điện thoại di động cho người có yêu cầu (nếu người có yêu cầu lựa chọn hình thức nộp hồ sơ trực tuyến), và chuyển cho công chức Tư pháp - Hộ tịch ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho người có yêu cầu.

6.3.2. *Thẩm định và giải quyết hồ sơ:*

- Công chức Tư pháp-hộ tịch thẩm định, giải quyết hồ sơ trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, hoàn thiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải từ chối thì gửi thông báo về tình trạng hồ sơ tới Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả để thông báo cho người nộp hồ sơ – thực hiện lại bước trên.

- Nếu thấy hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, thì Công chức tư pháp - hộ tịch thực hiện việc cập nhật thông tin đăng ký chấm dứt giám hộ và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung; in Trích lục đăng ký chấm dứt giám hộ, trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký

- Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt kết quả, ký trong thời hạn ½ ngày làm việc kể từ khi Công chức tư pháp - hộ tịch trình.

- Công chức tư pháp - hộ tịch ghi nội dung đăng ký chấm dứt giám hộ vào Sổ đăng ký chấm dứt giám hộ và chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả trong thời hạn ½ ngày làm việc kể từ khi Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt.

6.3.3. *Trả kết quả:*

Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả hướng dẫn người có yêu cầu đăng ký chấm dứt giám hộ kiểm tra thông tin trên Trích lục đăng ký chấm dứt giám hộ, trong Sổ đăng ký chấm dứt giám hộ và ký tên vào Sổ đăng ký chấm dứt giám hộ, nhận Trích lục đăng ký chấm dứt giám hộ.

7. Thủ tục Thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch

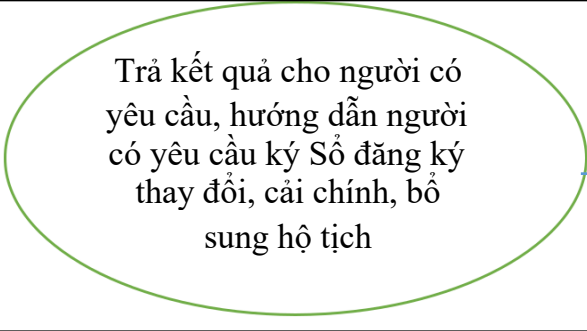
7.1. Thời hạn giải quyết:

- 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ giấy tờ đối với yêu cầu thay đổi, cải chính hộ tịch; trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết được kéo dài thêm không quá 03 ngày làm việc.

- Ngay trong ngày làm việc đối với yêu cầu bổ sung thông tin hộ tịch, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo.

7.2. Sơ đồ quy trình giải quyết:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của người có yêu cầu	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Thực hiện ngay
B2	Thẩm định và giải quyết hồ sơ	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	- 02 ngày làm việc (đối với thay đổi, cải chính hộ tịch) (trường hợp phải xác minh thì thời hạn kéo dài thêm không quá 02 ngày làm việc); - Ngay sau khi hồ sơ, đầy đủ hợp lệ (đối với bổ sung hộ tịch)
B3	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND cấp xã	½ ngày làm việc (đối với thay đổi, cải chính hộ tịch); Ngay sau khi nhận hồ sơ do Công chức Tư pháp – Hộ tịch trình (đối với bổ sung hộ tịch)
B4	Vào Sổ đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	½ ngày làm việc (đối với thay đổi, cải chính hộ tịch); ngay sau khi Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt (đối với bổ sung hộ tịch)

B5	 Trả kết quả cho người có yêu cầu, hướng dẫn người có yêu cầu ký Sổ đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Không tính thời gian
----	--	---	----------------------

7.3. Diễn giải sơ đồ

7.3.1. Tiếp nhận hồ sơ:

- Người có yêu cầu đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện tới Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của UBND cấp xã hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công; nộp lệ phí đăng ký hộ tịch theo quy định (nếu có).

- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thực hiện kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, thống nhất, hợp lệ của hồ sơ. Nếu hồ sơ đầy đủ thì tiến hành tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho người có yêu cầu (nếu người có yêu cầu lựa chọn hình thức nộp hồ sơ trực tiếp) hoặc hoặc gửi ngay Phiếu hẹn, trả kết quả qua thư điện tử hoặc gửi tin nhắn hẹn trả kết quả qua điện thoại di động cho người có yêu cầu (nếu người có yêu cầu lựa chọn hình thức nộp hồ sơ trực tuyến) và chuyển cho công chức Tư pháp- Hộ tịch ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho người có yêu cầu.

7.3.2. Thẩm định và giải quyết hồ sơ:

- Công chức Tư pháp-hộ tịch thẩm định, giải quyết hồ sơ trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ (đối với yêu cầu thay đổi, cải chính hộ tịch); ngay sau khi nhận hồ sơ (đối với yêu cầu bổ sung hộ tịch).

- Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, hoàn thiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải từ chối thì gửi thông báo về tình trạng hồ sơ tới Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả để thông báo cho người nộp hồ sơ – thực hiện lại bước trên.

- Nếu thấy hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, thì Công chức tư pháp - hộ tịch thực hiện việc cập nhật thông tin đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung; in Trích lục đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch, trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký

Trường hợp cần phải xác minh thì thời hạn được kéo dài thêm không quá 02 ngày làm việc

- Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt kết quả, ký trong thời hạn ½ ngày làm việc kể từ khi Công chức tư pháp - hộ tịch trình (đối với yêu cầu thay đổi, cải chính hộ tịch); ngay sau khi nhận được hồ sơ do Công chức tư pháp - hộ tịch trình (đối với yêu cầu bổ sung hộ tịch)

- Công chức tư pháp - hộ tịch ghi nội dung đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch vào Sổ đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch trong thời hạn ½ ngày kể từ khi Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt (đối với yêu cầu thay đổi, cải chính hộ tịch); ngay sau khi Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt (đối với yêu cầu bổ sung hộ tịch) và chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.

7.3.3. Trả kết quả:

Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả hướng dẫn người có yêu cầu đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch kiểm tra thông tin trên Trích lục đăng ký ký thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, trong Sổ đăng ký ký thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch và ký tên vào Sổ đăng ký ký thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, nhận Trích lục đăng ký ký thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch.

8. Thủ tục Cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân

8.1. Thời hạn giải quyết: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (trường hợp phải xác minh thì thời hạn xác minh 20 ngày không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ).

8.2. Sơ đồ quy trình giải quyết:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của người có yêu cầu	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Thực hiện ngay
B2	Thẩm định và giải quyết hồ sơ	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	02 ngày làm việc (Trường hợp phải xác minh 20 ngày không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ)
B3	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND cấp xã	½ ngày làm việc
B4	Vào Sổ cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	½ ngày làm việc
B5	Trả kết quả và hướng dẫn người có yêu cầu ký Sổ cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Không tính thời gian

8.3. Diễn giải sơ đồ

8.3.1. Tiếp nhận hồ sơ:

- Người có yêu cầu cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện tới Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của UBND

cấp xã hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công; nộp lệ phí đăng ký hộ tịch theo quy định (nếu có).

- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thực hiện kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, thống nhất, hợp lệ của hồ sơ. Nếu hồ sơ đầy đủ thì tiến hành tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho người có yêu cầu và chuyển cho công chức Tư pháp- Hộ tịch ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ chuyển hồ sơ để công chức Tư pháp-hộ tịch xử lý. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho người có yêu cầu.

8.3.2. Thẩm định và giải quyết hồ sơ:

- Công chức Tư pháp-hộ tịch thẩm định, giải quyết hồ sơ trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, hoàn thiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải từ chối thì gửi thông báo về tình trạng hồ sơ tới Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả để thông báo cho người nộp hồ sơ – thực hiện lại các bước trên.

- Nếu thấy hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định pháp luật thì công chức tư pháp - hộ tịch thực hiện việc cập nhật thông tin xác nhận tình trạng hôn nhân và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung; in Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân và trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký.

Trường hợp cần phải xác minh thì thời hạn xác minh 20 ngày không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ

- Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt kết quả, ký trong thời hạn ½ ngày làm việc kể từ khi Công chức tư pháp - hộ tịch trình.

- Công chức tư pháp - hộ tịch ghi nội dung xác nhận tình trạng hôn nhân vào Sổ cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân và chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả trong thời hạn ½ ngày kể từ khi Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt.

8.3.3. Trả kết quả:

Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả hướng dẫn người có yêu cầu cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân kiểm tra thông tin trên Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân, nhận Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân.

9. Thủ tục Đăng ký lại khai sinh

9.1. Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc. Trường hợp phải có văn bản xác minh thì thời hạn giải quyết là 08 ngày làm việc (không tính thời gian xác minh 20 ngày).

9.2. Sơ đồ quy trình giải quyết:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của cá nhân, tổ chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	½ ngày làm việc
B2	Kiểm tra, đánh giá, xác minh thông tin, giải quyết hồ sơ đăng ký lại khai sinh	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	3,5 ngày làm việc. Trường hợp cần xác minh là 6,5 ngày làm việc (không tính thời gian xác minh 20 ngày)
B3	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND cấp xã	½ ngày làm việc
B4	Chuyển kết quả đến bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Lãnh đạo UBND cấp xã	½ ngày làm việc
B5	Hướng dẫn công dân ký sổ Đăng ký khai sinh; trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Không tính thời gian

9.3. Diễn giải sơ đồ

9.3.1. Tiếp nhận hồ sơ:

- Tổ chức, cá nhân có thẩm quyền yêu cầu đăng ký lại khai sinh nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện tới Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của UBND cấp xã hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ. Nếu đã đầy đủ thì hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp lệ phí hộ tịch theo quy định (nếu có); tiến hành tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và chuyển cho công chức Tư pháp – Hộ tịch trong thời hạn ½ ngày làm việc kể từ khi tiếp

nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

9.3.2. Thẩm định và giải quyết hồ sơ:

- Trong thời hạn 3,5 ngày làm việc hoặc trường hợp cần xác minh là 6,5 ngày làm việc (không tính thời gian xác minh 20 ngày), công chức Tư pháp – Hộ tịch tiến hành kiểm tra, đánh giá, xác minh thông tin, giải quyết hồ sơ đăng ký lại khai sinh.

Nếu hồ sơ không hợp lệ, UBND cấp xã có văn bản trả lời trong đó nêu rõ tài liệu, nội dung cần sửa đổi, bổ sung và thời hạn sửa đổi, bổ sung hoặc từ chối giải quyết hồ sơ nếu hồ sơ không đủ điều kiện. Nếu hồ sơ hợp lệ, công chức Tư pháp – Hộ tịch in Giấy khai sinh và bản sao Giấy khai sinh (nếu có yêu cầu); chuyển hồ sơ, biểu mẫu cho Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt kết quả, ký Giấy khai sinh và bản sao Giấy khai sinh (nếu có).

- Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt hồ sơ trong thời hạn $\frac{1}{2}$ ngày làm việc kể từ khi công chức Tư pháp – Hộ tịch trình.

- Trong thời hạn $\frac{1}{2}$ ngày làm việc, từ khi lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt hồ sơ, công chức Tư pháp – Hộ tịch ghi nội dung vào Sổ đăng ký khai sinh và nhập thông tin vào Phần mềm quản lý hộ tịch, cùng lãnh đạo UBND cấp xã chuyển Sổ đăng ký khai sinh, Giấy khai sinh và bản sao Giấy khai sinh (nếu có) cho Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.

9.3.3. Trả kết quả:

Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả hướng dẫn ký Sổ khai sinh và trả kết quả là Giấy khai sinh và bản sao Giấy khai sinh (nếu có) cho tổ chức, cá nhân là người yêu cầu.

Ngay sau khi tổ chức, cá nhân ký Sổ khai sinh, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả chuyển trả Sổ hộ tịch cho công chức Tư pháp - Hộ tịch.

10. Thủ tục Đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân

10.1. Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc. Trường hợp phải có văn bản xác minh thì thời hạn giải quyết là 08 ngày làm việc (không tính thời gian xác minh 20 ngày).

10.2. Sơ đồ quy trình giải quyết:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của cá nhân, tổ chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	½ ngày làm việc
B2	Kiểm tra, đánh giá, xác minh thông tin, giải quyết hồ sơ đăng ký lại khai sinh	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	3,5 ngày làm việc. Trường hợp cần xác minh là 6,5 ngày làm việc (không tính thời gian xác minh 20 ngày)
B3	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND cấp xã	½ ngày làm việc
B4	Chuyển kết quả đến bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Công chức Tư pháp – Hộ tịch; Lãnh đạo UBND cấp xã	½ ngày làm việc
B5	Hướng dẫn công dân ký sổ Đăng ký khai sinh; trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Không tính thời gian

10.3. Diễn giải sơ đồ

10.3.1. Tiếp nhận hồ sơ:

- Tổ chức, cá nhân có thẩm quyền yêu cầu đăng ký lại khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện tới Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của UBND cấp xã hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ. Nếu đã đầy đủ thì hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp lệ phí hộ tịch theo quy định (nếu có); tiến hành tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và chuyển cho công chức Tư pháp – Hộ tịch trong thời hạn ½ ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

10.3.2. Thẩm định và giải quyết hồ sơ:

- Công chức Tư pháp – Hộ tịch tiếp nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả chuyển đến. Trong thời hạn 3,5 ngày làm việc hoặc trường hợp cần xác minh là 6,5 ngày làm việc (không tính thời gian xác minh 20 ngày), công chức Tư pháp – Hộ tịch tiến hành kiểm tra, đánh giá, xác minh thông tin, giải quyết hồ sơ đăng ký lại khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân.

Nếu hồ sơ không hợp lệ, UBND cấp xã có văn bản trả lời trong đó nêu rõ tài liệu, nội dung cần sửa đổi, bổ sung và thời hạn sửa đổi, bổ sung hoặc từ chối giải quyết hồ sơ nếu hồ sơ không đủ điều kiện. Nếu hồ sơ hợp lệ, công chức Tư pháp – Hộ tịch in Giấy khai sinh và bản sao Giấy khai sinh (nếu có yêu cầu); chuyển hồ sơ, biểu mẫu cho Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt kết quả, ký Giấy khai sinh và bản sao Giấy khai sinh (nếu có).

- Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt hồ sơ trong thời hạn ½ ngày làm việc kể từ khi công chức Tư pháp – Hộ tịch trình.

- Trong thời hạn ½ ngày làm việc, từ khi lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt hồ sơ, công chức Tư pháp – Hộ tịch ghi nội dung vào Sổ đăng ký khai sinh và nhập thông tin vào Phần mềm quản lý hộ tịch, cùng lãnh đạo UBND cấp xã chuyển Sổ đăng ký khai sinh, Giấy khai sinh và bản sao Giấy khai sinh (nếu có) cho Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.

10.3.3. Trả kết quả:

Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả hướng dẫn ký Sổ khai sinh và trả kết quả là Giấy khai sinh và bản sao Giấy khai sinh (nếu có) cho tổ chức, cá nhân là người yêu cầu.

Ngay sau khi tổ chức, cá nhân ký Sổ khai sinh, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả chuyển trả Sổ hộ tịch cho công chức Tư pháp - Hộ tịch.

11. Thủ tục Đăng ký lại kết hôn

11.1. Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc. Trường hợp phải có văn bản xác minh thì thời hạn giải quyết là 08 ngày làm việc (không tính thời gian xác minh 20 ngày).

11.2. Sơ đồ quy trình giải quyết:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	½ ngày làm việc
B2	Kiểm tra, đánh giá, xác minh thông tin, giải quyết hồ sơ đăng ký lại kết hôn	Phòng Tư pháp	3,5 ngày làm việc. Trường hợp cần xác minh là 6,5 ngày làm việc (không tính thời gian xác minh 20 ngày)
B3	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND cấp xã	½ ngày làm việc
B4	Chuyển kết quả đến bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Công chức Tư pháp – Hộ tịch; Lãnh đạo UBND cấp xã	½ ngày làm việc
B5	Hướng dẫn công dân ký sổ Đăng ký kết hôn; trả kết quả cho cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Không tính thời gian

11.3. Diễn giải sơ đồ

11.3.1. Tiếp nhận hồ sơ:

- Cá nhân có thẩm quyền yêu cầu đăng ký lại kết hôn nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện tới Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của UBND cấp xã hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ. Nếu đã đầy đủ thì hướng dẫn cá nhân nộp lệ phí hộ tịch theo quy định (nếu có); tiến hành tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho cá nhân và chuyển cho công chức Tư pháp – Hộ tịch trong thời hạn $\frac{1}{2}$ ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho cá nhân.

11.3.2. Thẩm định và giải quyết hồ sơ:

- Trong thời hạn 3,5 ngày làm việc hoặc trường hợp cần xác minh là 6,5 ngày làm việc (không tính thời gian xác minh 20 ngày), công chức Tư pháp – Hộ tịch tiến hành kiểm tra, đánh giá, xác minh thông tin, giải quyết hồ sơ đăng ký lại kết hôn.

Nếu hồ sơ không hợp lệ, UBND cấp xã có văn bản trả lời trong đó nêu rõ tài liệu, nội dung cần sửa đổi, bổ sung và thời hạn sửa đổi, bổ sung hoặc từ chối giải quyết hồ sơ nếu hồ sơ không đủ điều kiện. Nếu hồ sơ hợp lệ, công chức Tư pháp – Hộ tịch in Giấy đăng ký kết hôn và Trích lục kết hôn bản sao (nếu có yêu cầu); chuyển hồ sơ, biểu mẫu cho Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt kết quả, ký Giấy đăng ký kết hôn và Trích lục kết hôn bản sao (nếu có).

- Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt hồ sơ trong thời hạn $\frac{1}{2}$ ngày làm việc kể từ khi công chức Tư pháp – Hộ tịch trình.

- Trong thời hạn $\frac{1}{2}$ ngày làm việc, từ khi lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt hồ sơ, công chức Tư pháp – Hộ tịch ghi nội dung vào Sổ đăng ký kết hôn chuyển Sổ đăng ký kết hôn, Giấy đăng ký kết hôn và Trích lục kết hôn (nếu có) cho Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.

11.3.3. Trả kết quả:

Khi đăng ký kết hôn cả hai bên nam, nữ phải có mặt, công chức Tư pháp – Hộ tịch cùng hai bên nam, nữ ký tên vào Sổ hộ tịch và nhập thông tin vào Phần mềm quản lý hộ tịch. Hai bên nam, nữ cùng ký vào Giấy chứng nhận kết hôn.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã trao Giấy chứng nhận kết hôn cho hai bên nam, nữ và Trích lục kết hôn bản sao (nếu có).

12. Thủ tục Đăng ký lại khai tử

12.1. Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc; trường hợp phải tiến hành xác minh thì thời hạn không quá 10 ngày làm việc.

12.2. Sơ đồ quy trình giải quyết:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của người có yêu cầu	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ
B2	Thẩm định và giải quyết hồ sơ	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	04 ngày làm việc (trường hợp phải tiến hành xác minh thì thời hạn không quá 09 ngày làm việc)
B3	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND cấp xã	½ ngày làm việc
B4	Vào Sổ đăng ký khai tử	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	½ ngày làm việc
B5	Trả kết quả cho người có yêu cầu, hướng dẫn người có yêu cầu ký Sổ đăng ký khai tử	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Không tính thời gian

12.3. Diễn giải sơ đồ

12.3.1. Tiếp nhận hồ sơ:

- Người có yêu cầu đăng ký lại khai tử nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện tới Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của UBND cấp xã hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công; nộp lệ phí đăng ký hộ tịch theo quy định (nếu có)
- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thực hiện kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, thống nhất, hợp lệ của hồ sơ. Nếu hồ sơ đầy đủ thì tiến hành tiếp nhận hồ sơ, gửi

giấy hẹn/mã hồ sơ cho người có yêu cầu (nếu người có yêu cầu lựa chọn hình thức nộp hồ sơ trực tiếp) hoặc gửi ngay Phiếu hẹn, trả kết quả qua thư điện tử hoặc gửi tin nhắn hẹn trả kết quả qua điện thoại di động cho người có yêu cầu (nếu người có yêu cầu lựa chọn hình thức nộp hồ sơ trực tuyến); chuyển cho công chức Tư pháp- Hộ tịch ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho người có yêu cầu.

12.3.2. Thẩm định và giải quyết hồ sơ:

- Công chức Tư pháp-hộ tịch thẩm định, giải quyết hồ sơ ngay trong thời hạn 04 ngày làm việc.

- Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, hoàn thiện hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải từ chối thì gửi thông báo về tình trạng hồ sơ tới Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả để thông báo cho người nộp hồ sơ – thực hiện lại bước trên.

- Nếu thấy hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, thì Công chức tư pháp - hộ tịch thực hiện cập nhật thông tin đăng ký lại khai tử và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung; in Trích lục khai tử và trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt.

Trường hợp cần phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 09 ngày làm việc

- Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt kết quả, ký trong thời hạn ½ ngày làm việc kể từ khi Công chức tư pháp - hộ tịch trình.

- Công chức tư pháp - hộ tịch ghi nội dung đăng ký lại khai tử vào Sổ đăng ký khai tử và chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả trong thời hạn ½ ngày làm việc kể từ khi Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt.

12.3.3. Trả kết quả:

Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả hướng dẫn người có yêu cầu đăng ký lại khai tử kiểm tra thông tin trên Trích lục khai tử, trong Sổ đăng ký khai tử và ký tên vào Sổ đăng ký khai tử, nhận Trích lục khai tử.